Приложение № 1

**Статистические данные**

**о работе с обращениями граждан за III квартал 2019 года администрации Каменно-Степного сельского поселения**

 (наименование ОМСУ)

1. Всего поступило письменных обращений и принято устных обращений от граждан на личном приеме – 14

Из них:

* 1. Письменных обращений, (в том числе поступивших в ходе личного приема) – 2

в т.ч.:

1.1.1. Всего рассмотрено по существу (сумма граф поддержано, меры приняты, разъяснено, не поддержано) – 2

1.1.2. Всего с результатом рассмотрения «поддержано» *(сумма поддержано + меры приняты) – 1*

1.1.2.1. С результатом рассмотрения «поддержано» – 1

1.1.2.2. С результатом рассмотрения «меры приняты» – 0

1.1.2.3. Поставлено на дополнительный контроль до принятия мер – 0

1.1.3. С результатом рассмотрения «разъяснено» – 1

1.1.4. С результатом рассмотрения «не поддержано» – 0

из них:

1.1.4.1. Обращение не целесообразно и необоснованно – 0

1.1.4.2. Выявлено бездействие должностных лиц – 0

1.1.5. С результатом рассмотрения «дан ответ автору» – 0

1.1.6. С результатом рассмотрения «оставлено без ответа автору» – 0

1.1.7. Направлено по компетенции в иной орган – 0

1.1.8. Срок рассмотрения продлен – 0

1.1.9. Проверено комиссионно – 0

1.1.10. Проверено с выездом на место – 1

1.1.11. Рассмотрено с участием заявителя – 0

1.1.12. Рассмотрено совместно с другими органами власти и органами местного самоуправления – 0

1.1.13. Количество обращений, по которым осуществлена «обратная связь» – 0

1.1.14. Количество обращений, по которым приняты решения о переносе срока принятия мер по результатам «обратной связи» – 0

1.2. Всего принято обращений на личном приеме граждан руководителями (равно количеству карточек личного приема) – 12

из них:

1.2.1. Письменных – 0

1.2.2. Устных – 12

1.2.3. Принято в режиме ВКС – 0

1.2.4. Всего рассмотрено устных обращений с результатом рассмотрения «поддержано» *(сумма поддержано + меры приняты) – 2*

1.2.4.1. С результатом рассмотрения «поддержано» – 1

1.2.4.2. С результатом рассмотрения «меры приняты» – 1

1.2.5. С результатом рассмотрения «разъяснено» – 9

1.2.6. С результатом рассмотрения «не поддержано» – 0

1.2.7. С результатом рассмотрения «дан ответ автору» – 1

1.3. Сколько выявлено случаев нарушения законодательства либо прав и законных интересов граждан – 0

1.4. Сколько должностных лиц, виновных в нарушении законодательства либо прав и законных интересов граждан, привлечено к ответственности – 0

1.5. Сколько должностных лиц, виновных в нарушении законодательства либо прав и законных интересов граждан, не привлечено к ответственности-0

1.6. Количество повторных обращений – 0

1.7. Всего поступило обращений, содержащих информацию о фактах коррупции, – 0

из них:

1.7.1. рассмотрено – 0

1.7.2. переадресовано по компетенции в другой орган государственной власти – 0

1.7.3. факты подтвердились – 0

1.8. Приняты меры по выявленным нарушениям со стороны должностных лиц (перечислить: Ф.И.О. должностного лица, проступок, меры воздействия) – 0

1.9. Конкретные примеры, отражающие результативность рассмотрения письменных и устных обращений граждан.

Письменные обращения:

1. По обращению гражданин о присутствии на собрании по вопросу капитального ремонта МКД. На собрании присутствовали глава поселения, заместитель главы поселения.

 Устные обращения:

1. По обращению граждан о конфликте между соседями по поводу нарушения границ земельных участков рекомендовано обратиться к кадастровому инженеру для установлении границ земельных участков.

2. По обращению граждан об оформлении права собственности на земельный участок, рекомендовано обратиться к кадастровому инженеру и собрать пакет документов для постановки на кадастровый учет и оформлении права собственности.

3. По обращению граждан по вопросу трудоустройства рекомендовано обратиться в организации, расположенные на территории поселения и в ГКУ ВО ЦЗН Таловского района.

4. По вопросу обращения граждан об определении в дом престарелых. Заявитель направлена на госпитализацию в БУЗ ВО «Таловская районная больница» для медицинского обследования.

5. По обращению граждан о постановке на учет, как малообеспеченная семья, было рекомендовано собрать необходимый пакет документов согласно установленного перечня. Администрация Каменно-Степного сельского поселения направила запросы в Управление Росреестра по Воронежской области, ОАО «Воронежоблтехинвентаризация» об уточнении наличия недвижимости (дома, квартиры) у заявителя.

Глава Каменно-Степного

сельского поселения Л.И. Морозова