**Протокол №2**

**заседания комиссии**

**по противодействию коррупции**

п.2-го участка института им.Докучаева 24.04.2021 г.

**Председательствовал:** Председатель комиссии – Морозова Л.И., глава Каменно-Степного сельского поселения

**Присутствовали:** Председатель комиссии – Морозова Л.И.

 Заместитель председателя комиссии –Доброквашина О.В.

 Секретарь комиссии – Губанова В.Н.

 Члены комиссии: Студеникина О.Н.

 Дорохова Л.И.

 Божко Е.И.

**Повестка заседания:**

1. О мерах по совершенствованию исполнения системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
2. О профилактических антикоррупционных мерах, принимаемых в целях недопущения и пресечения незаконного использования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
3. О наполнении официального Интернет-сайта информацией о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.

**По первому вопросу выступила**: Морозова Л.И..

 Нормативно–правовыми актами утвержден комплекс мер по совершенствованию исполнения системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Комплекс мер включает в себя план мероприятий, направленных на совершенствование системы запретов, ограничений и требований при приеме граждан на должности муниципальной службы, при замещении должностей муниципальной службы, с использованием методического обеспечения, наглядной агитации и правового обеспечения.

**В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ ОМС обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.**

**Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Каменно-Степном поселении включают:**

**1) определение перечень должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;**

**2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;**

**3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;**

**4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;**

**5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;**

**6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.**

В целях соблюдения единой системы запретов и ограничений, обеспечивающих предупреждение коррупции в Российской Федерации ведется работа по исполнению Федеральных  законовот  25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и  от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ, Федеральный закон № 230-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (далее – постановление № 568).

 Заслушав информацию докладчика, **Комиссия решила:**

- Принять информацию Морозовой Л.И. к сведению.

-Обеспечить контроль за исполнением мероприятий по исполнению запретов и ограничений.

(ответственный – Морозова Л.И.) Срок: постоянно.

- Обеспечить ежегодное рассмотрение данного вопроса на заседаниях комиссии с участием муниципальных служащих.

(ответственный –Морозова Л.И..) Срок: ежегодно.

**По второму вопросу выступила:** Морозова Л.И., глава сельского поселения

- В целях соблюдения контроля по использованию, назначению и сохранностью муниципального имущества, закреплённого за муниципальными учреждениями и предприятиями, администрацией ведется работа по учёту муниципального имущества, решаются вопросы передачи имущества, его приобретения и списания. Ежегодно проводится инвентаризация муниципального имущества.

Для повышения эффективности использования муниципального имущества и привлечения максимального числа заинтересованных лиц проводится работа по заключению договоров аренды муниципального имущества.

Заслушав информацию докладчика, **Комиссия решила:**

- Принять информацию Морозовой Л.И. к сведению.

**-** Усилить контроль за **э**ффективным использованием и распоряжением имущества, находящегося в муниципальной собственности.

(ответственный – Морозова Л.И..) Срок: постоянно.

**По третьему вопросу выступил**а Губанова В.Н.. ведущий специалист администрации сельского поселения.

Она доложила о размещении на официальном Интернет-сайте информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.

Заслушав информацию докладчика, **Комиссия решила:**

- Принять информацию Губановой В.Н. к сведению.

- Продолжить работу по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления на сайте.

(ответственный – Губанова В.Н.) Срок: постоянно.

Председатель комиссии Л.И.Морозова

Секретарь комиссии В.Н.Губанова