

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАМЕННО-СТЕПНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.07.2023 № 52

п. 2-го участка института им. Докучаева

О внесении изменений в постановление администрации Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области №9 от 30.01.2017г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», администрация Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района постановляет:

1. В постановление администрации Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района от 30.01.2017 № 9 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления» (далее - Постановление) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2 части 4 Приложения № 1 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2) размещение Администрацией и подведомственными организациями в сети "Интернет" информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.2. Пункт 5 части 4 Приложения № 1 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«5) предоставление пользователям информации по их [запросу](https://internet.garant.ru/#/document/194874/entry/104) информации о деятельности Администрации»;

1.3. Приложение № 1 к Постановлению дополнить частями 10-17 следующего содержания:

«10. В муниципальном образовании – Каменно-Степное сельское поселение Таловского муниципального района Воронежской области в соответствии с Уставом Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области пользователям информации обеспечивается возможность ознакомления с информацией о деятельности Администрации в занимаемых ею помещениях.

11. Не производится ознакомление пользователей с информацией о деятельности администрации Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района в отношении:

1) информации, отнесенной в соответствии с законодательством Российской Федерации к государственной тайне, а также информации для служебного пользования;

2) информации, содержащей персональные данные.

12. Администрация Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района в занимаемых ею помещениях обеспечивает в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района в занимаемых ею помещениях в устной форме.

13. Информацию о деятельности администрации Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района в устной форме пользователь информацией вправе бесплатно получить при обращении непосредственно к ведущему специалисту администрации Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района, ответственному за ознакомление, в рабочее время в соответствии с правовыми актами, определяющими режим работы администрации Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района и (или) ее структурных подразделений.

14. Устное информирование пользователей информацией о деятельности администрации Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района происходит в порядке очередности их обращения к ведущему специалисту администрации Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района, ответственному за ознакомление.

15. Устное информирование пользователей информацией о деятельности администрации Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района осуществляется не позднее чем через 10 минут с момента обращения пользователей информацией к ведущему специалисту администрации Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района, ответственному за ознакомление.

16. В случае, если пользователю информации необходима информация о деятельности администрации Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района, которая отсутствует у ведущего специалиста администрации Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района, ответственного за ознакомление, специалист обязан проинформировать пользователя информацией об иных формах получения необходимой информации о деятельности администрации Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района, предусмотренных частью 4 Приложения № 1 к Постановлению.

17. В случае, если объем информации о деятельности администрации Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района, необходимой пользователю информацией, не может быть сообщен пользователю информацией в устной форме в течение срока, предусмотренного частью 15 приложения № 1 к Постановлению, ведущий специалист администрации Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района, ответственный за ознакомление, вместо предоставления информации о деятельности администрации Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района в устной форме предлагает пользователю информацией получить указанную информацию в иной форме, предусмотренной частью 4 Приложения № 1 к Постановлению.».

1.4. Приложение № 2 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Каменно-Степного сельского поселения |  | Л.И.Морозова |

Приложение

к постановлению администрации Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района

от 25.07.2023г.№52

Перечень

информации о деятельности администрации Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района, размещаемой на официальном интернет-сайте администрации Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование информации | Сроки обновления (периодичность размещения) |
| 1. | Общая информация об администрации Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района, в том числе:  - наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации;  - сведения о полномочиях администрации (перечень вопросов местного значения), задачах и функциях администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;  - перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет";  - сведения о руководителях администрации, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);  - перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций;  - сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией (при наличии)  - информация об официальных страницах администрации района (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет";  - информация о проводимых администрацией или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся администрацией на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;  - информация о проводимых администрацией публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала. | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 15 дней с момента их внесения |
| 2. | Муниципальные нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. | Поддерживается в актуальном состоянии. Размещаются в течение 10 дней с момента принятия (изменения) |
| 3. | Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных в представительный орган. | В течение 3 дней с момента внесения |
| 4. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 5. | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг. | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 10 дней с момента их внесения |
| 6. | Информация о формах обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами. | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 10 дней с момента их внесения |
| 7. | Информация о порядке обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления. | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 8. | Информация об участии администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 10 дней с момента их внесения |
| 9. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органов местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 10. | Информация в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 11. | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными ей организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации и подведомственных ей организациях | В течение 10 дней с момента окончания проверки |
| 12. | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района и работников администрации Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района | В течение 10 дней с момента выступления |
| 13. | Статистическая информация о деятельности администрации, в том числе:  - статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации;  - сведения об использовании администрацией и подведомственными ей организациями выделяемых бюджетных средств;  - сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения и дополнения размещаются не позднее 10 дней с момента их внесения |
| 14. | Информация о кадровом обеспечении администрации, в том числе:  - порядок поступления граждан на муниципальную службу;  - сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации;  - квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  - условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  - номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации;  - перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях; | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения и дополнения размещаются не позднее 5 дней с момента их внесения |
| 15. | Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:  - порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;  - фамилия, имя и отчество должностных лиц администрации, к полномочиям которых отнесены  организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;  - обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Поддерживается в актуальном состоянии |