



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕННО-СТЕПНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31.08.2017 №40

п.2-го участка института им. Докучаева

**О подготовке проекта генерального плана
Каменно-Степного сельского поселения
Таловского муниципального района
Воронежской области**

В соответствии со статьями 9,23,24 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области 361-ОЗ от 07.07.2006 г. «О регулировании градостроительной деятельности в Воронежской области», на основании Устава Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области », администрация Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта генерального плана Каменно-Степного сельского поселения.
2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта генерального плана Каменно-Степного сельского поселения (приложение 1)
3. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта генерального плана Каменно-Степного сельского поселения (приложение 2).
4. Утвердить порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана Каменно-Степного сельского поселения (приложение 3).
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каменно-Степного
сельского поселения

Л.И.Морозова

Положение о комиссии по подготовке проекта Генерального плана
Каменно-Степного сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет компетенцию и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Генерального плана Каменно-Степного сельского поселения (далее – комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях подготовки проекта Генерального плана Каменно-Степного сельского поселения.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Воронежской области, нормативно правовыми актами Таловского муниципального района Воронежской области и администрации Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Комиссии начинается с момента принятия данного Постановления и продолжается до утверждения Генерального плана.

2. Функции и права Комиссии.

2.1. Функции комиссии:

2.1.1. Подготовка к рассмотрению и утверждению проекта Генерального плана, внесение предложений по вопросам разработки проекта Генерального плана.

2.1.2. Координация взаимодействия структур (в том числе подрядчиков) в целях подготовки проекта Генерального плана.

2.1.3. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Генерального плана.

2.1.4. Организация проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана, подготовка заключения по результатам публичных слушаний.

2.1.5. Обеспечение гласности при подготовке решений по проекту Генерального плана, опубликование результатов публичных слушаний.

2.1.6. Согласование проекта Генерального плана, направление его на утверждение в Совет народных депутатов Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области.

2.1.7. Своевременное выполнение всех поручений председателя комиссии.

2.2. Права Комиссии:

2.2.1. Принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки проекта Генерального плана, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан, участвовать в их обсуждении и голосовании.

2.2.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта, со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений.

2.2.4. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и органа местного самоуправления муниципального района информацию, необходимую для работы комиссии.

2.2.5. Взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Воронежской области, органами местного самоуправления муниципального района и организациями по вопросам, находящимися в ведении комиссии.

2.2.6. Привлекать к работе независимых экспертов.

2.2.7. Публиковать материалы о своей деятельности.

2.2.8. Члены комиссии вправе высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

2.3. Функции и права председателя комиссии.

2.3.1. Руководит, организывает и контролирует деятельность комиссии, председательствует на ее заседаниях и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

2.3.2. Распределяет обязанности между членами комиссии.

2.3.3. Планирует деятельность комиссии.

2.3.4. Обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту, ставит указанные вопросы на голосование для выработки решений и внесения принятых решений в протокол.

2.3.5. Вносит дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

2.3.6. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а так же замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

2.3.7. Обеспечивает своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представляет комиссии информацию об актуальности данных материалов.

2.3.8. Дает указание по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, требует своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

2.3.9. Привлекает других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта Генерального плана.

2.3.10. Созывает, в случае необходимости внеочередные заседания комиссии.

3. Порядок деятельности Комиссии.

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия ее членов.

3.2. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

3.3. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования отдельных этапов подготовки проектов Генерального плана.

3.4. Заседание Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии.

3.5. Рассмотрение каждого вопроса Комиссией начинается с доклада председателя по существу вопроса, затем заслушивается мнение членов Комиссии, при необходимости – мнение заинтересованных лиц и специалистов, привлеченных для рассмотрения вопроса.

3.6. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

3.7. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту.

К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.

4. Члены комиссии:

4.1. Участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

4.2. Выполняют в установленные сроки поручения председателя комиссии.

4.3. Знакомятся с материалами и документами, связанными с деятельностью комиссии.

4.4. Высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Генерального плана со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений. В случае несогласия с решением комиссии в двухдневный срок доводят свое особое мнение в письменной форме до сведения председателя комиссии.

5. После завершения публичных слушаний по проекту Генерального плана с учетом результатов таких слушаний, Комиссия обеспечивает рассмотрение предложений по внесению изменений в проект Генерального плана, принимает либо отклоняет их, составляет заключение о результатах

публичных слушаний и представляет проект Генерального плана в Совет народных депутатов Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области.

6. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Советом народных депутатов Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области решения об утверждении проекта Генерального плана.

Состав Комиссии по подготовке проекта Генерального плана
Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района
Воронежской области.

Председатель комиссии:	Морозова Людмила Ивановна, глава Каменно-Степного сельского поселения, председатель Совета народных депутатов Каменно-Степного сельского поселения
Секретарь комиссии:	Г.С. Рафаэльян, депутат Совета народных депутатов Каменно-Степного сельского поселения
Член комиссии:	А.А. Буравлев, начальник сектора отдела по архитектуре и строительной политике – главный архитектор администрации Таловского муниципального района (по согласованию)
Член комиссии:	Л.И. Насонова, руководитель МКУ «Отдел по управлению муниципальным имуществом» администрации Таловского муниципального района (по согласованию)
Член комиссии:	А.Н. Рябцев, депутат Совета народных депутатов Каменно-Степного сельского поселения
Член комиссии:	Б.В. Черенков, зам. главы Каменно-Степного сельского поселения
Член комиссии:	О.Ю. Гладких, инспектор, специалист по земельным вопросам

Порядок
направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке
проекта Генерального плана Каменно-Степного сельского поселения

1. С момента опубликования постановления о начале подготовки проекта Генерального плана Каменно-Степного сельского поселения (далее по тексту – Генерального плана), в течение срока проведения работ по подготовке проекта Генерального плана заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта Генерального плана Каменно-Степного сельского поселения предложения по подготовке проекта Генерального плана.

2. Предложения в проект Генерального плана должны быть изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса. Неразборчиво написанные, недописанные предложения, не имеющие отношения к подготовке проектов Генерального плана, Комиссией не рассматриваются.

3. При подготовке проектов Генерального плана приоритет имеют те предложения, которые обоснованы ссылкой на нормы действующего законодательства.

4. Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения срока приема предложений по подготовке проекта Генерального плана, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.