

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАМЕННО-СТЕПНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛОВСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03. 2018 № 12

п.2-го участка института им. Докучаева

|  |
| --- |
| **О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области** |

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 07.07.2006 № 61-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Воронежской области», Уставом Каменно-Степного сельского поселения, администрация Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проектавнесения изменений в Правила землепользования и застройки Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны- зона многофункционального общественно- делового центра –О1.

2. Утвердить:

2.1. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области, согласно приложению 1.

2.2. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области, согласно приложению 2.

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Каменно-Степного сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каменно-Степного

сельского поселения Л.И. Морозова

Приложение 1

к постановлению администрации

Каменно-Степного сельского поселения

от 30.03.2018 № 12

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КАМЕННО-СТЕПНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Каменно-Степного сельского поселения (далее по тексту – Правила) осуществляется в один этап, в следующем порядке:
2. Заключение муниципального контракта на подготовку проекта внесения изменений в Правила;
3. Подготовка проекта внесения изменений в Правила, согласно календарному графику выполнения работ;
4. Проверка проекта внесения изменений в Правила комиссией по подготовке внесения изменений в Правила землепользования и застройки (далее по тексту – комиссия) на соответствие нормам, указанным в п. 4 настоящего порядка;
5. Направление Комиссией проекта главе поселения для осуществления процедуры утверждения, либо направление проекта на доработку
6. Обнародование и размещение на официальном сайте администрации Каменно-Степного сельского поселения в сети «Интернет» проекта Правил;
7. Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила, в порядке, предусмотренном п. 5 настоящего Положения;
8. Утверждение проекта внесения изменений в Правила в установленном законодательством порядке.
9. Обнародование утвержденных Правил землепользования и застройки, направление в установленные законодательством органы.
10. Подготовка проекта внесения изменений в Правила осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, Таловского муниципального района, Каменно-Степного сельского поселения, а также с учетом положений иных актов и документов, определяющих основные направления социально-экономического и градостроительного развития Каменно-Степного сельского поселения, охраны объектов культурного наследия, окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

3. Органы исполнительной власти Российской Федерации, Воронежской области, органы местного самоуправления муниципальных районов, сопредельных поселений, физические или юридические лица, проживающие на территории поселения, либо правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, зарегистрированных на территории поселения, иные заинтересованные лица, вправе представлять в Комиссию свои предложения, касающиеся проекта Правил, для включения их в проект.

4. Проверка подготовленного проекта внесения изменений в Правила осуществляется Комиссией на соответствие требованиям технических регламентов, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, схемам территориального планирования Российской Федерации, Воронежской области, Таловского муниципального района.

5. Публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила проводятся Комиссией в соответствии с частью 14 статьи 31 Градостроительного кодекса РФ в порядке, определяемом Уставом Каменно-Степного сельского поселения, и следующими положениями:

1) Продолжительность публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила, в связи с подготовкой изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, не может быть более чем один месяц.

2) Проведение публичных слушаний должно предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей всех населенных пунктов муниципального образования.

3) Место и сроки проведения публичных слушаний определяются правовым актом о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила.

4) В целях доведения до населения информации о содержании проекта внесения изменений в Правила Комиссия организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта внесения изменений в Правила, выступления представителей органов местного самоуправления Таловского района, Каменно-Степного сельского поселения, разработчиков проекта Правил на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

5) Участники публичных слушаний вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся проекта внесения изменений в Правила, для включения их в протокол публичных слушаний.

6) Решение о результатах публичных слушаний подлежит обнародованию и размещается на официальном сайте администрации Каменно-Степного сельского поселения в сети "Интернет".

6. После завершения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила Комиссия с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект внесения изменений в Правила и представляет проект главе поселения для принятия решения о направлении проекта на утверждение в представительный орган местного самоуправления или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления. Обязательными приложениями к проекту Правил являются протоколы публичных слушаний и решение о результатах публичных слушаний.

7. Сроки подготовки и утверждения проекта внесения изменений в Правила не должны превышать 3 месяцев со дня заключения муниципального контракта на подготовку проекта внесения изменений в Правила.

Приложение 2

к постановлению администрации

Каменно-Степного сельского поселения

от 30.03.2018 № 12

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КАМЕННО-СТЕПНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области направляются в администрацию Каменно-Степного сельского поселения Таловского муниципального района по адресу: п. 2-го участка института им. Докучаева, квартал 5, д.83

2. В обращении должны быть указаны:

- адрес отправителя;

- контактные телефоны;

- наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество для физических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

3. Предложения, содержащиеся в обращении, должны быть логично изложены и мотивированы, текст должен быть читаемым.